

Sind Sie sorgfältiges Arbeiten gewohnt und Zahlen sind kein Hexenwerk für Sie? Dann bereiten Ihnen diese Aufgaben sicher keine Probleme. Ein eigener PC oder Laptop mit Drucker und Kenntnisse eines Tabellenkalkulationsprogramms sind jedoch notwendig und Kommunikationsfreude kein Hindernis bei der Mitarbeit im Finanzteam für das Aufgabengebiet

Rechnungswesen

Aufgaben:

- Eingangskontrolle der Mitgliedsbeiträge
- Eingangskontrolle der Kurs-Rechnungen
- Einleitung des Mahnverfahrens für unbezahlte Mitgliedsbeiträge und Kursrechnungen
- Klärung von Unstimmigkeiten in Zusammenarbeit mit dem/der Kassenswart/in und dem Team Kursorganisation
- Erstellen der Dateien für Zuwendungsbestätigungen
- Mitarbeit bei der Einführung eines Vereinsverwaltungsprogramms