

Sind Sie sorgfältiges Arbeiten gewohnt und Zahlen sind kein Hexenwerk für Sie? Dann bereiten Ihnen diese Aufgaben sicher keine Probleme. Ein eigener PC oder Laptop mit Drucker und Kenntnisse eines Tabellenkalkulationsprogramms sind jedoch notwendig und Kommunikationsfreude kein Hindernis bei der

## **Bestellung und Dokumentation der Museumskurse**

### **Aufgaben:**

- Erstellen der Excel-Datei zur Erfassung der Museumsbesuche
- Erfassung aller geplanten Museumsbesuche nach den aktuellen Kursprogrammen
- Anfrage der Führungen bei den Staatlichen Museen zu Berlin (SMB)
- Genaue Kontrolle der Terminbestätigungen bei Termin / Uhrzeit / Ort / Zahlungsweise, ggf. Veranlassung von Korrekturen
- Versenden der Terminbestätigungen an die Organisatoren der Kurse und die zuständigen Kursverantwortlichen
- Ergänzung der Excel-Tabelle und Versenden an die / den für die Rechnungsprüfung Zuständige/n